



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «поселок ДУБКИ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА
368152, Республика Дагестан Казбековский район, поселок Дубки,
тел.: (928)969-37-42, e-mail: gpdubki@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июля 2023 г.

№ 22

п. Дубки

О положении «О выдаче разрешения на полеты беспилотных летательных аппаратов в воздушном пространстве над территорией МО ГП «пос. Дубки»

В целях урегулирования процедуры выдачи разрешений на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА), руководствуясь ч. 4.1 ст. 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. №138, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 г. №6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», администрация МО ГП «пос.Дубки» :

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выдаче разрешения на полеты беспилотных летательных аппаратов в воздушном пространстве над территорией МО ГП «пос. Дубки» (Приложение №1).

2. Сформировать комиссию при администрации МО ГП «пос. Дубки» по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение полетов БПЛА, в количестве 3 человек, в составе, утвержденном Приложением №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям по выдаче разрешений на выполнение полетов БПЛА, на основании заявлений, поступивших после дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО ГП «пос. Дубки»

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГП «пос. Дубки» - Гаджиева Ахмеда Гаджиевича.

Глава администрации
МО ГП «пос. Дубки»



Абакаров А.К.

Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации
МО ГП «пос. Дубки»

от «24» 07 2023 года № 22

Положение

о выдаче разрешения на полеты беспилотных летательных аппаратов в воздушном пространстве над территорией МО ГП «пос. Дубки»

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на полеты беспилотных летательных аппаратов (далее- БПЛА) в воздушном пространстве над территорией МО ГП «пос. Дубки»

2. Для получения разрешения юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица (далее индивидуальный предприниматель) или его уполномоченный представитель (далее – заявитель) направляет в администрацию пос. Дубки не позднее чем за 30 дней до планируемого начала выполнения полетов БПЛА, письменное заявление о выдаче разрешения по форме, предусмотренной Приложением №1 к настоящему Положению.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) учредительный документ либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

4) в отношении заявителей – физических лиц или индивидуальных предпринимателей согласие на обработку персональных данных, полученное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

4. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, представляются заявителем в подлинниках и копиях (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3 настоящего Положения, который представляется в подлиннике). Копии документов сверяются с оригиналами и заявляются уполномоченными должностным лицом администрации поселка Дубки, оригиналы документов возвращаются заявителю.

5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, уполномоченное должностное лицо передает заявление с прилагаемыми копиями документов секретарю комиссии при администрации поселка Дубки по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на полеты БПЛА

6. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет дату заседания комиссии, ведет заседание комиссии, дает поручения секретарю комиссии;

определяет члена комиссии, исполняющего обязанности председателя комиссии в случае временного отсутствия председателя комиссии.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате заседания комиссии, приглашает на заседание комиссии иных лиц, обеспечивает рассылку материалов, являющихся предметом рассмотрения на заседании комиссии, членам комиссии, ведет

протокол заседания комиссии, осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

Рассмотрение заявления осуществляется на заседании комиссии, которое является правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

7. Заявление рассматривается комиссией в течение семи рабочих дней со дня его поступления в администрацию поселка Дубки.

8. Комиссия при рассмотрении заявления:

1) проводит проверку наличия представленных документов, правильности их оформления и их соответствия заявленному виду деятельности;

2) подготавливает мотивированное заключение о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения.

9. Заключение комиссии об отказе в выдаче разрешения принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 11 настоящего Положения.

10. Заключение комиссии о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения оформляется протоколом комиссии, который ведется секретарем комиссии или иным лицом, уполномоченным председателем комиссии, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Заключение комиссии подготавливается не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

В течении трех рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявления секретарем комиссии подготавливается и направляется главе администрации МО ГП «пос. Дубки» проект письма о выдаче разрешения, оформленный в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению, или проект письма об отказе в выдаче разрешения с обоснованием причин отказа.

11. Отказ в выдаче разрешения производится по одному из следующих оснований:

1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения и необходимые для заявленного вида деятельности;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям законодательства, настоящего Положения либо содержат недостоверные сведения;

3) заявление о выдаче разрешения направлено в администрацию пос. Дубки с нарушением срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения;

4) место и (или) время заявленного вида деятельности создает угрозу безопасности полетов воздушных судов или общественной безопасности, общественному порядку.

12. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения, оформленное в виде письма главе МО ГП «пос. Дубки», должно быть принято в течение четырех рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявления.

Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением в течение двух рабочих дней со дня его принятия.